

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования  
«Интерлингва»  
АНО ДО «Интерлингва»

---

ПРИКАЗ №2 от 15 августа 2017 года

Об утверждении «Правил внутреннего распорядка обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ДО «Интерлингва».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Е.И. Киктева

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол №1 от  
«15» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АНО ДО «Интерлингва»  
Киктева Е. И.  
«15» августа 2017 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с Федеральным законом об «Образовании» и Гражданским Кодексом Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной работе трудового коллектива, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда сотрудников, а также повышению качества образовательных услуг в АНО ДО «Интерлингва».

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся АНО ДО «Интерлингва»

## **2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2.1. Обучающимся является лицо, зачисленное в АНО ДО «Интерлингва» на основании договора для обучения в Организации для освоения образовательной программы.

2.2. Представителем является родитель (законный представитель), действующий от имени и в интересах обучающегося.

2.3. Обучающийся и/или Представитель имеет право:

- Определить уровень знания иностранного языка путем бесплатного тестирования в учебном центре или на сайте Организации;

- Знакомиться с содержанием программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с результатами контроля успеваемости, информацией о поведении и отношении к образовательному процессу;

- Требовать от Организации соблюдения прав Обучающегося, предусмотренных Законом «Об образовании», а также:

- 1) права обращаться к работникам Организации по всем вопросам, касающимся образовательного процесса;

- 2) права пользоваться учебной и научной базой Организации, необходимой для осуществления образовательного процесса;

- 3) развития творческих способностей и интересов Обучающегося, его участия в конкурсах, олимпиадах, социально-культурных, оздоровительных и других массовых мероприятиях Организации на условиях, определяемых соответствующими положениями;

- 4) опубликования работ Обучающегося в изданиях Организации на бесплатной основе.

- 5) права на бесплатное участие Обучающегося в социально-культурных мероприятиях, проводимых Организацией.

- Представитель, Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

3.1. Обучающийся и/или Представитель обязан:

- При поступлении в Организацию и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом, иными локальными нормативными актами;

- Незамедлительно сообщать ответственному лицу Организации об изменении места жительства и контактного телефона;

- Обеспечить Обучающегося предметами, необходимыми для надлежащего осуществления Организацией образовательного процесса;
- Своевременно вносить плату за дополнительную образовательную программу;
- Принимать участие в наблюдении и оценке образовательной деятельности и поведения, посещать родительские советы;
- Своевременно извещать ответственное лицо Организации о причинах отсутствия на занятиях;
- Возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации, в соответствии с законодательством РФ;
- Обеспечить посещение учебных занятий, воспитательных и социально-культурных мероприятий, предусмотренных Программой и учебным планом, осуществление Обучающимся самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение контрольных заданий (тестов);
- Обеспечить выполнение требований Закона «Об образовании», устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Информировать о затруднениях, препятствующих образовательному процессу, заблаговременно, но не менее чем за 12 часов до начала занятий, а в случае обстоятельств непреодолимой силы – за 2 часа.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящие Правила распространяются на все учебные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства при их наличии.

4.2. Правила внутреннего распорядка находятся во всех подразделениях Организации. Ознакомление с настоящими Правилами производится в обязательном порядке при заключении договора на обучение.

Заместитель генерального директора

Е.С. Кузнецова